

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
431	09.09.2022 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с Приказом Рособнадзора от 16.08.2021 №1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году"; распоряжения Министерства образования Омской области от 14.09.2021 года № 3105 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2022г» (с изменениями от 13.04.2022 г.), приказа Комитета по образованию администрации Калачинского района от 18.02.2022 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в Калачинском муниципальном районе в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в БОУ «Сорочинская СОШ» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР с 21.09.2022 по 19.10.2022 года.
2. Утвердить график проведения ВПР в 2022 году (приложение 1).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 21.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 22.09.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 27.09.2022 на 2 уроке.
 - по математике 04.10.2022 на 2 уроке;
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по окружающему миру (16 человек) кабинет № 26.
 - по русскому языку (16 человек) кабинет № 21;
 - по математике (16 человек) кабинет № 23;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по биологии 05.10.2022 на 2 уроке;

- по истории 29.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку 11.10.2022 на 2 уроке.
 - по математике 23.09.2022 на 2 уроке;
6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по истории (26 человек) кабинет № 6;
 - по биологии (26 человек) кабинет № 26;
 - по математике (26 человек) кабинет № 21);
 - по русскому языку (26 человек) кабинет № 19;
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 27.09.2022 на 2-3 уроке;
 - по математике 06.10.2022 на 2 уроке.
 - предмет 1 (гуманитарный) 12.10.2022 на 3 уроке;
 - предмет 2 (естественнонаучный) 18.10.2022 на 2 уроке;
8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по русскому языку (27 человек) кабинет № 19;
 - по математике (27 человек) кабинет № 23;
 - предмет 1 (гуманитарный) (27 человек) кабинет № 6;
 - предмет 2 (естественнонаучный) (27 человек) кабинет № 26 ;
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе(по программе 7 класса) на следующих уроках:
- по русскому языку 04.10.2022 на 2-3 уроке;
 - предмет 1 (гуманитарный) 28.09.2022 на 2 уроке;
 - по математике 19.10.2022 на 2-3 уроке;
 - по английскому языку 10.10.2022 на 2,3,4 уроках; 11.11.2022 – на 1,2,3 уроках.
 - предмет 2 (естественнонаучный) 07.10.2022 на 2 уроке;
10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по русскому языку (19 человек) кабинет № 28
 - предмет 1 (гуманитарный) (19 человек) кабинет № 6
 - по математике (18 человек) кабинет № 24
 - по английскому языку (9 человек) кабинет № 17
 - по математике (19 человек) кабинет № 24
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе (по программе 9 класса) на следующих уроках:
- по математике 26.09.2022 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 17.10.2022 на 2-3 уроке;
 - предмет 1 (естественнонаучный) 30.09.2022 на 2-3 уроке;
 - предмет 2 (гуманитарный) 13.10.2022; 14.10.2022 на 2 -3 уроке;
12. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:
- по математике (14 человек) кабинет № 24;
 - по русскому языку (14 человек) кабинет № 28;
 - предмет 1 (14 человек) кабинет № 26;
 - предмет 2 (7 человек) кабинет № 17;

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Тарасову Ларису Анатольевну.
14. Ответственному организатору проведения ВПР Тарасовой Л. А.:
- 14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- 14.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2022 году.
- 14.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 14.4. Провести инструктаж для педагогов, входящих в состав комиссии по проверке ВПР, по вопросам объективности и критериям оценивания.
- 14.5. Организовать работу по проведению анализа результатов ВПР с целью выявления затруднений у обучающихся и организации коррекционной работы.
- 14.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- 14.7. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2022 году.
- 14.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР в 2022 году.
- 14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет

класс

Состав С

ае н

Биология	6, 7, 8, 9	Калинина С. В., Кучер Н. А., Тарасова Л. А.
История	6, 7, 8, 9	Мацакова С.Г., Мищенко С.В.
Обществознание	7, 8, 9	Мацакова С.Г., Мищенко С.В.
химия	8, 9	Тарасова Л. А., Калинина С. В., Космачев В.В.
физика	8, 9	Космачев В.В., Космачева О.М., Тарасова Л. А.
География	7, 8, 9	Калинина С. В., Кучер Н. А., Тарасова Л. А.
Английский язык	8	Янц Г. Г., Альтенкова Г. Ф.

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 21.09.2022 (5 класс, русский язык) – Дер А. А., Фацкую Л. А.
- 22.09.2022 (5 класс, русский язык) – Бобкову Е. М., Елагину Т. М.
- 23.09.2022 (6 класс, математика) – Космачеву О. М., Альтенкову Г. Ф.
- 26.09.2022 (9 класс, математика) – Космачеву О. М., Мищенко С. В.
- 27.09.2022 (5 класс, окружающий мир) – Лизунову С. А., Фацкую Л. А.
- 27.09.2022 (7 класс, русский язык) – Заморовскую Т. И., Кучер Н. А.
- 28.09.2022 (8 класс, гуманитарный предмет) – Мищенко С.В., Елагину Т. М.
- 29.09.2022 (6 класс, история) – Мацакову С. Г., Альтенкову Г. Ф.
- 30.09.2022 (9 класс, естественнонаучный предмет) – Калинину С. В., Елагину Т. М.
- 04.10.2022 (8 класс, русский язык) – Петухову М. П., Кучер Н. А.
- 04.10.2022 (5 класс, математика) – Космачева В. В., Больгерт Н. С.
- 05.10.2022 (6 класс, биология) – Калинину С. В., Петухову М. П.
- 06.10.2022 (7 класс, математика) – Космачева В. В., Кучер Н. А.
- 07.10.2022 (8 класс, естественнонаучный предмет) – Калинину С. В., Елагину Т. М.
- 10.10.2022 (8 класс, английский язык) – Космачева В. В., Тарасову Л. А.
- 11.10.2022 (8 класс, английский язык) – Космачева В. В., Тарасову Л. А.
- 11.10.2022 (6 класс, русский язык) – Заморовскую Т. И., Мищенко С. В.
- 12.10.2022 (7 класс, гуманитарный предмет) – Мацакову С. Г., Петухову М. П.
- 12.10.2022 (8 класс, английский язык) – Альтенкову Г. Ф., Тарасову Л. А.
- 13.10.2022 (9 класс, гуманитарный предмет) – Мищенко С. В., Фацкую Л. А.
- 14.10.2022 (9 класс, гуманитарный предмет, 2 день) – Мищенко С. В., Фацкую Л. А.
- 17.10.2022 (9 класс, русский язык) – Петухову М. П., Мацакову С. Г.
- 18.10.2022 (7 класс, естественнонаучный предмет) – Калинину С. В., Тарасову Л. А.
- 19.10.2022 (8 класс, математика) – Космачеву О. М., Альтенкову Г. Ф.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Тарасовой Л. А., ответственной за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Тарасовой Л. А., ответственному за проведение ВПР.

19. Присвоить коды ученикам (Приложение 1)

Директор школы:

Л. Р. Лубнина

С приказом ознакомлены:

Тарасова Л. А.

Кучер Н. А.

Мищенко С .В.

Фацкая Л .А.

Лизунова С. А.

Большерт Н. С.

Бобкова Е. М.

Елагина Т. М.

Заморовская Т. И.

Альтенкова Г. Ф.

Калинина С. В.

Космачев В .В.

Космачева О. М.

Дер А .А.

Мацакова С .Г.

Петухова М. П.

Янц Г. Г.