

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
98	09.02.2023 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 №1282"О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году"; распоряжения Министерства образования Омской области № 23 от 12.01.2023 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в БОУ «Сорочинская СОШ» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР с 07.03.2022 по 11.05.2023 г.
2. Утвердить график проведения ВПР в 2023 году (приложение 1).
3. Утвердить Порядок проведения ВПР в 2023 году (приложение 2).
4. Организовать присутствие общественных наблюдателей с целью соблюдения объективности ВПР. В состав общественных наблюдателей включить представителей родительской общественности: Е. А. Мартынову, Л. В. Комиссарову, Кулагину Т. В.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 14.04.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 15.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 12.04.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 20.04.2023 на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (23 человек) кабинет № 2;
 - по математике (23 человек) кабинет № 2;
 - по окружающему миру (23 человека) кабинет № 2.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

- по биологии 05.04.2023 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 19.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 24.04.2023 на 2 уроке;
- по истории 27.04.2023 на 2 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (16 человек) кабинет № 6;
- по биологии (16 человек) кабинет № 18;
- по математике (16 человек) кабинет № 23;
- по русскому языку (16 человек) кабинет № 19;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- предмет 1 (гуманитарный) 11.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 2 уроке.
- предмет 2 (естественнонаучный) 26.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 11.05.2023 на 2-3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (26 человек) кабинет № 19;
- по математике (26 человек) кабинет № 24;
- предмет 1 (гуманитарный) (26 человек) кабинет № 6;
- предмет 2 (естественнонаучный) (26 человек) кабинет № 26;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- предмет естественнонаучный 12.04.2023 на 3 уроке;
- по английскому языку 17.04.2023 на 2,3,4 уроках; 18.04.2023 – на 2,3,4 уроках.
- по математике 20.04.2023 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 25.04.2023 на 2-3 уроке;
- предмет гуманитарный 03.05.2023 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (25 человек) кабинет № 19
- предмет гуманитарный (25 человек) кабинет № 6
- по математике (25 человек) кабинет № 23
- по английскому языку (25 человек) кабинет № 17, 18
- предмет естественнонаучный (25 человек) кабинет № 24

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 10.04.2023 на 2-3 уроке;
- предмет гуманитарный 14.04.2023 на 2-4 уроках;
- предмет естественнонаучный 21.04.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 27.04.2023 на 2-3 уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (19 человек) кабинет № 24;
- по русскому языку (19 человек) кабинет № 28;
- предмет гуманитарный (19 человек) кабинет № 6 (18);

– предмет естественнонаучный (19 человек) кабинет № 28;

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по физике 07.03.2023 на 2-3 уроке;

– по биологии 10.03.2023 на 2 - 4уроках;

– по химии 15.03.2023 на 2-3 уроке;

16. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по физике (8 человек) кабинет № 23;

– по биологии (8 человек) кабинет № 26;

– по химии (8 человек) кабинет № 26;

17. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Тарасову Ларису Анатольевну.

18. Ответственному организатору проведения ВПР, Тарасовой Л. А.:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИСОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

18.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году.

18.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

18.4. Провести инструктаж для педагогов, входящих в состав комиссии по проверке ВПР, по вопросам объективности и критериям оценивания.

18.5. Организовать работу по проведению анализа результатов ВПР с целью выявления затруднений у обучающихся и организации коррекционной работы.

18.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

18.7. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.

18.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

18.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР в 2023 году.

18.11. Организовать проверку ответов участников экспертами в соответствии с полученными критериями оценивания по соответствующему предмету.

18.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

18.14. В случае проведения проверочных работ в компьютерной форме обеспечить доступ экспертов к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

18.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

19. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Большерт Н. С., Дер А. А., Петухова М. П.
Русский язык	5, 6, 7, 8	Заморовская Т.И., Петухова М. П., Большерт Н. С.
Математика	4	Бобкова Е. М., Лизунова С. А., Дер А. А.
Математика	5, 6, 7, 8	Космачева О. М., Космачев В. В., Тарасова Л. А.
Окружающий мир	4	Дер А. А., Лизунова С. А., Большерт Н. С.
Биология	5, 6, 7, 8	Калинина С. В., Кучер Н. А., Тарасова Л. А.
История	5, 6, 7, 8	Мацакова С.Г., Мищенко С.В.
Обществознание	6, 7, 8	Мацакова С.Г., Мищенко С.В.
химия	8	Калинина С. В., Космачева О. М., Тарасова Л. А.
физика	7, 8	Космачев В. В., Космачева О.М., Тарасова Л. А.
География	6, 7, 8	Кучер Н. А., Калинина С. В., Тарасова Л. А.
Английский язык	7	Янц Г. Г., Альтенкова Г. Ф.

20. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

21. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

07.03.2023 (11 класс, физика) – Космачев В. В., Елагина Т. М.

10.03.2023 (11 класс, биология) – Калинина С. В., Кучер Н. А.

15.03.2023 (11 класс, химия) – Калинина С. В., Елагина Т. М.

04.04.2023 (4 класс, русский язык) – Большерт Н. С., Лизунова С. А.

05.04.2023 (4 класс, русский язык) – Большерт Н. С., Альтенкова Г. Ф.

05.04.2023 (5 класс, биология) – Калинина С. В., Космачев В. В.

10.04.2023 (8 класс, математика) – Космачеву О. М., Калинина С. В.

11.04.2023 (6 класс, гуманитарный предмет) – Мацакова С. Г., Фацкая Л. А.

12.04.2023 (4 класс, математика) – Большерт Н.С., Дер А. А.

12.04.2023 (7 класс, естественнонаучный предмет) – Калинина С. В., Кучер Н. А.

13.04.2023 (6 класс, математика) – Космачева О. М., Петухова М. П.

14.04.2023 (8 класс, гуманитарный предмет) – Мацакова С. Г., Фацкая Л. А.

17.04.2023 (7 класс, английский язык) – Янц Г. Г., Сафонова Л. А.

18.04.2023 (7 класс, английский язык) – Янц Г. Г., Сафонова Л. А.

19.04.2023 (5 класс, русский язык) – Заморовская Т. И., Космачев В. В.

20.04.2023 (4 класс, окружающий мир) – Большерт Н. С., Лизунова С. А.

20.04.2023 (7 класс, математика) – Космачев В. В., Альтенкова Г. Ф.

21.04.2023 (8 класс, естественнонаучный предмет) – Калинина С. В., Космачев В.В.

24.04.2023 (5 класс, математика) – Космачев В. В., Мацакова С.Г.

25.04.2023 (7 класс, русский язык) – Заморовская Т. И., Фацкая Л. А.

26.04.2023 (6 класс, естественнонаучный предмет) – Калинина С. В., Кучер Н. А.

27.04.2023 (5 класс, история) – Мацакова С. Г., Бобкова Е. М.

27.04.2023 (8 класс, русский язык) – Петухова М. П., Альтенкова Г. Ф.

03.05.2023 (7 класс, гуманитарный предмет) – Мацакова С. Г., Кучер Н. А.

11.05.2023 (6 класс, русский язык) – Заморовская Т. И., Фацкая Л. А.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Тарасовой Л. А., ответственной за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код, каждый код используется во всей ОО только один раз.
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Тарасовой Л. А., ответственному за проведение ВПР.

23. Присвоить коды ученикам (Приложение 3)

Директор школы:

Л. Р. Лубнина

*Приложение 1
к Приказу БОУ «Сорочинская СОШ»
№ 98 от 09.02.2023 г. «Об участии в
проведении Всероссийских
проверочных работ»*

График ВПР в 2023 году

дата	клас с	предмет	№ уроке	продолжительность
07.03	1	физика	2,3	90
10.03	1	биология	2,3	90
15.03	1	химия	2,3	90
04.04	4	русский	2	45
05.04	4	русский	2	45
	5	биология	2,3	45
10.04	8	математика	2,3	90
11.04	6	гуманитарный предмет	2	45
12.04	4	математика	2	45
	7	естественно-научный предмет	3	45
13.04	6	математика	2	60
14.04	8	гуманитарный предмет	2,3,4	45
17.04	7	английский язык	2,3,4	45
18.04	7	английский язык	2,3,4	45
19.04	5	русский язык	2	60
20.04	4	окружающий мир	2	45
	7	математика	2,3	90
21.04	8	естественно-научный предмет	2,3	45-90
24.04	5	математика	2	45
25.04	7	русский язык	2,3	90
26.04	6	естественно-научный предмет	2	45
27.04	5	история	2	45
	8	русский язык	2,3	90
03.05	7	гуманитарный предмет	2	45
11.05	6	русский язык	2,3	90

Порядок проведения ВПР в 2023 году

1. Общие положения

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году разработан в соответствии с приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 г №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

2. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах

2.1. ВПР в 4-8, 11 классах проводится в день, указанный в Плана-графике проведения ВПР БОУ «Сорочинская СОШ», в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году.

2.2. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов ОО.

2.3. Обучающиеся 11 класса принимают участие в ВПР по предметам «Химия», «Физика», «Биология». Участие в ВПР по предметам «Химия», «Физика», «Биология» принимают все обучающиеся 11 класса, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.4. Рассадка обучающихся осуществляется по одному за партой. Допускается рассадка по два человека за партой при условии выполнения обучающимися, сидящими за одной партой, разных вариантов.

2.5. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора.

При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, в 11 классе – четырехзначный код).

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку.

3 . Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах

3.1. Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В 2023 году в компьютерной форме ВПР проводится; в 5 классе по предмету «Биология», в 8 классе по предмету «Обществознание».

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

3.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в 5 классе предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;

- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

3.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме в 8 классе по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;

- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4. Ответственный организатор ОО

4.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

4.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 11 классах.

4.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме.

4.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spoisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Необходимо скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ не более 10 рабочих дней).

4.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки работ не более 10 рабочих дней).

4.10. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

5. Организатор в аудитории

5.1. В традиционной форме:

5.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

5.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

5.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

5.2. В компьютерной форме:

5.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

5.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

5.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

5.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

5.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

6. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

7. Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам на основе случайного выбора

7.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область.

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

7.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

7.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

7.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

8. Проведение ВПР по иностранному языку в 7 классе

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории **в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО**. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

9. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

9.1. Ответственный организатор ОО:

9.1.1. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

10. Получение результатов ВПР

10.1. Ответственный организатор ОО:

10.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

10.1.2. Обеспечивает хранение работ участников рекомендуется в течение одного года.