

«Утверждаю»  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Л.Р.Лубнина

**План работы школьной службы медиации на 2024 – 2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ф.И.О. ответственного (должность)</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
1.	Издание Приказа о создании службы школьной медиации	сентябрь	Л.Р.Лубнина директор школы	
2.	Обновление тематических стендов	сентябрь	С.В.Мищенко зам.дир по ВР	
3.	Планирование работы на 2024-2025 г	сентябрь	С.В.Мищенко зам.дир по ВР	
4.	Совещание СШМ	октябрь декабрь февраль апрель	С.В.Мищенко зам.дир по ВР	
5.	Обновление информации о СШМ на сайте школы	декабрь	А.В.Глаубец	
6.	Участие в заседаниях Совета по профилактике	каждый 3 четверг месяца	С.В.Мищенко зам.дир по ВР, М.П.Петухова, А.В.Глаубец	
7.	Проведение программ примирения	по мере необходимости		
8.	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по работе ШСМ	по мере необходимости	С.В.Мищенко зам.дир по ВР	
9.	Подготовка отчётов, заключений о работе с конкретными семьями, подростками, по запросу КДН, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	А.В.Глаубец социальный педагог	
10.	Подготовка отчёта о работе СШМ по итогам учебного года.	май	С.В.Мищенко зам.дир по ВР	