

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю
Директор школы: Л. Р. Лубнина
Приказ № 442 от 12.09.2022 г.

Дорожная карта
реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения региональной системы (целевой модели)
наставничества педагогических работников в БОУ «Сорочинская СОШ»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный за исполнение
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» Положение о реализации региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации; Дорожная карта (план мероприятий) реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения РСЦМН наставничества педагогических работников в образовательной организации; Приказ «О создании и организации работы управленческой команды для внедрения РСЦМН педагогических работников в БОУ «Сорочинская СОШ»; - Приказ «О внедрении региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в БОУ «Сорочинская СОШ»; - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	сентябрь	Л. Р. Лубнина, директор

2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь	Тарасова Л. А., зам. директора по УВР Мищенко С. В., зам. директора по ВР
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь	Тарасова Л. А., зам. директора по УВР Мищенко С. В., зам. директора по ВР
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 3) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Ноябрь-декабрь	Л. Р. Лубнина, директор, Тарасова Л. А., зам. директора по УВР, Мищенко С. В., зам. директора по ВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Январь-март	Л. Р. Лубнина, директор, Тарасова Л. А., зам. директора по УВР, Мищенко С. В., зам. директора по ВР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение		Л. Р. Лубнина, директор, Тарасова Л. А., зам. директора по УВР, Мищенко С. В., зам. директора по ВР

		методической копилки педагогических практик наставничества		
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Октябрь-май	Л. Р. Лубнина, директор; Гарасова Л. А., зам. директора по УВР; Мищенко С. В., зам. директора по ВР; Космачев В. В.