

**Дополнительное соглашение № 2
к коллективному договору**

по регулированию социально-трудовых отношений на 2022-2025 годы между работодателем бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области "Сорочинская средняя общеобразовательная школа" и работниками в лице представителя председателя профсоюзного комитета бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области "Сорочинская средняя общеобразовательная школа"

Принято общим собранием
трудоу коллектива
БОУ «Сорочинская СОШ»
«25» ноября 2022 года

Договаривающиеся стороны

Представитель работодателя
Директор БОУ «Сорочинская СОШ»



И. Р. Лубнина И.Р. Лубнина

Дата подписания:

«25» ноября 2022 года

Представитель работников
Председатель профсоюзного
комитета



С.Г. Мацакова С.Г. Мацакова

Дата подписания:

«25» ноября 2022 года

Коллективный договор (дополнительное соглашение) прошёл (прошло) уведомительную регистрацию в МТУСР №7

регистрационный № 114

от «29» ноября 2022 года

Ответственное лицо: начальник сектора соц. уюта и соц. труд. отношений
Маш И.В. Мацакова
(подпись) (подпись)

Стороны договорились о нижеследующем:

Во исполнение приказа Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального образования от 21 ноября 2022 года № 525:

1. Внести дополнения и изменения в коллективный договор в раздел 4. «Оплата и нормирование труда работников»:

Пункт 4.2. дополнить следующим содержанием: «предоставления сведений о трудовой деятельности (ст.66.1. Трудового кодекса), внесения в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника».

Пункт 4.4. изложить в редакции:

« Заработная плата выплачивается 15 и 30 числа каждого месяца. Вновь принятым работникам, приступившим к работе с 1 по 15 число месяца, первая выплата заработной платы производится 15 числа данного месяца. Заработная плата выплачивается работнику путём перечисления на указанный работником счет в банке»

2. Принять приложение №2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Сорочинская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции:

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Сорочинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение, учреждение), разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16.12.2013 № 86 «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений», приказа Комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального образования от 21 ноября 2022 года № 525:

1.2. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (далее – оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

1.3. Размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены Приложением № 1 к Положению.

2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются приказом Комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области (далее – Комитет по образованию).

2.2. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются ежегодно с 1 января в соответствии с порядком расчета размеров должностных окладов и надбавок

руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам бюджетных учреждений, утвержденным приказом Комитета по образованию.

2.3. Размер должностного оклада руководителя вновь созданного учреждения устанавливается приказом Комитета по образованию в соответствии с группой по оплате труда руководителей на период с момента вступления в силу трудового договора (но не ранее дня начала исполнения трудовых обязанностей) до окончания текущего года.

2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений определяется работодателем в соответствии с методикой по определению размеров должностных окладов руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, установленных приказом Комитета по образованию.

2.5. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего примерного Положения.

2.6. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) премии по результатам работы за месяц, квартал, год;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ.

2.7. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) премии по результатам работы за месяц, квартал, год;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ.

2.8. Руководителю учреждения устанавливаются премии по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом результатов деятельности образовательного учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждения Приложение № 4 к Положению.

Премии по результатам работы за месяц, квартал, год руководителю учреждения выплачиваются за счет субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств от приносящей доход деятельности учреждения.

2.9. Руководитель учреждения обязан ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом, представлять доклад и отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности.

2.10. Оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения показателей эффективности деятельности осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности и премированию руководителей учреждений, состав которой утверждается приказом Комитета по образованию (далее – комиссия).

2.11. При увольнении руководителя учреждения по основаниям, не связанным с основаниями, предусмотренными пунктом 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, статьей 278, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.12. Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

- 1) наличие неснятого или непогашенного дисциплинарного взыскания;
- 2) нанесение руководителем учреждения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению.

2.13. Комиссия на основе оценки доклада и отчетных форм руководителя учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

Размер премии руководителя учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности составляет 5 процентов от чистой прибыли, полученной учреждением от реализации активов (материальных запасов), оказания услуг.

2.14. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ, устанавливается в соответствии со следующими показателями и в следующих размерах:

1) наличие ученой степени:

- доктор наук - 25 процентов должностного оклада;
- кандидат наук - 15 процентов должностного оклада;

2) наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», - 10 процентов должностного оклада.

2.15. Предельная доля оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения в фонде оплаты труда учреждений составляет не более 40 процентов.

2.16. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения премии по результатам работы за месяц, квартал, год выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в периоде, за который осуществляется премирование, определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

3.1. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

3.2. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада педагогическому работнику учреждения:

1) имеющему первую квалификационную категорию, - на 10 процентов;

2) имеющему высшую квалификационную категорию, - на 20 процентов;

3) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, - на 25 процентов;
- кандидата наук, - на 15 процентов;

4) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - на 10 процентов;

5) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)» (для учреждения дополнительного образования), - на 10 процентов;

б) поступившему на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и квалификацией согласно полученному документу об образовании и о квалификации, в течение первых 3 лет с даты трудоустройства на работу по должности педагогического работника, - на 60 процентов;

6.1) допущенному к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в течение первых 3 лет с даты представления в учреждение документа об образовании и о квалификации, - на 60 процентов;

7) проживающему на территории сельского поселения Омской области и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, – на 25 процентов;

8) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для общеобразовательных, дошкольных учреждений):

– в группах (классах) компенсирующей направленности, на 20 процентов;

– в группах (классах) комбинированной направленности (инклюзивных), при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

глухих, слепых, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, умеренную, тяжелую степень умственной отсталости, сложную структуру дефекта (3 человек), - на 20 процентов;

слабовидящих, слабослышащих, имеющих тяжелые нарушения речи, легкую степень умственной отсталости (не менее 4 человек), - на 17 процентов;

имеющих задержку психического развития (не менее 5 человек), - на 15 процентов;

9) имеющему стаж педагогической работы:

- от 1 года до 5 лет, – на 10 процентов;

- от 5 лет до 10 лет, – на 15 процентов;

- свыше 10 лет, – на 20 процентов;

10) работающему с детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому или в медицинских организациях, – на 20 процентов.

3.3.В целях определения размера оклада конкретного педагогического работника учреждения выше рекомендуемого размера оклада, предусмотренного Положением, на основании подпункта 8 пункта 5 Положения, периоды, зачитываемые в стаж педагогической работы суммируются.

Периоды работы педагогических работников учреждения до вступления в силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» зачитываются в стаж педагогической работы с учетом Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, предусмотренного приложением № 2 к Положению.

3.4. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном 9 Положения.

3.5. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом 10 Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала учреждения (далее – работник учебно-вспомогательного персонала учреждения)

4.1. Размер оклада конкретного работника учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

4.2. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада работнику учебно-вспомогательного персонала учреждения, осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), – на 15 – 20 процентов.

4.3. Работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном 9 Положения.

4.4. Работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом 10 Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих учреждения (далее – служащие учреждения)

5.1. Размер оклада конкретного служащего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов служащих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

5.2. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада служащему учреждения:

1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), – на 15 – 20 процентов;

2) проживающему на территории сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, – на 25 процентов.

5.3. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом 9 Положения.

5.4. Служащим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом 10 Положения.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений учреждения

6.1. Размер оклада конкретного руководителя структурного подразделения учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов руководителей структурных подразделений учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

6.2. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада руководителю структурного подразделения учреждения:

1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), – на 15 – 20 процентов;

2) проживающему на территории сельского поселения Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, – на 25 процентов.

6.3. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом 9 Положения.

6.4. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом 10 Положения.

7. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения

7.1. Размер оклада конкретного медицинского работника учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов медицинских работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

7.2. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада медицинскому работнику учреждения:

1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;

- 2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 15 процентов;
- 4) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), – на 25 процентов;
- 5) проживающему на территории сельского поселения Омской области ил работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омско области, – на 25 процентов.

7.3. Медицинским работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты порядке, предусмотренном разделом 9 Положения.

7.4. Медицинским работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты порядке, предусмотренном разделом 10 Положения.

8. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, учреждения (далее – рабочие учреждения)

8.1. Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. определяется в трудовом договоре.

8.2. Рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке предусмотренном разделом 9 Положения.

8.3. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренно разделом 10 Положения.

9. Порядок, размеры и условия установления компенсационных выплат

9.1. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, есл иное не установлено федеральным законодательством.

9.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или опасными условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - при совмещении профессий (должностей);
 - при сверхурочной работе;
 - при работе в ночное время;
 - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированны основные общеобразовательные программы, за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, - по классному руководству относятся к вид компенсационных выплат «выплаты за работу» в условиях, отклоняющихся о нормальных» и устанавливаются в размере:

- 40 рублей за одного обучающегося в классе в месяц;
- 5000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежног вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществлени классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах) (далее - класс независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственну тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в Положении об оплате труда работников учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

9.3. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту) установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

9.4. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

9.5. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.9. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

9.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- 1) сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- 2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;
- 3) работникам учреждения, получающим оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет оклада за час работы определяется:

- 1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;
- 2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

9.11.Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

10.1.В пределах фонда оплаты труда работников учреждения (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

10.2.Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в Положении об оплате труда работников учреждения и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

10.3.Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

10.4.Рекомендуемый перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в приложении № 3 к Положению.

11. Заключительные положения

11.1.В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждений заработной платы на срок более 15 дней работникам учреждений, известившим работодателя в письменной форме, приостановке работы, оплата труда осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и Соглашением о социальном партнерстве на 2022-2024 годы между Правительством Омской области, Омским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация омских профсоюзов», Союзом «Омское Региональное объединение работодателей» от 16.12.2021 № 66-С.

11.2. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые в учреждении определены Положением, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

11.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также в условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – оклад) работников учреждения

| № п/п | Категория работников | Наименование должности | Размер оклада (в рублях) |
|---|---|--|--------------------------|
| I. Дошкольное образование | | | |
| 1 | Педагогические работники | 1 квалификационный уровень | |
| | | Инструктор по физической культуре | 9070 |
| | | Музыкальный руководитель | |
| | | 2 квалификационный уровень | |
| | | Педагог дополнительного образования | 9314 |
| | | 3 квалификационный уровень | |
| | | Воспитатель | 9559 |
| | | Методист | |
| | | Педагог-психолог | |
| | | 4 квалификационный уровень | |
| | | Старший воспитатель | 10000 |
| | | Учитель-логопед (логопед) | |
| Учитель-дефектолог | | | |
| 2 | Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| | | 1 квалификационный уровень | |
| | | Помощник воспитателя | 7169 |
| | | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| | | 1 квалификационный уровень | |
| | | Младший воспитатель | 7400 |
| 2 квалификационный уровень | | | |
| Младший воспитатель | 7794 | | |
| 3 | Работники, занимающие должности специалистов и служащих | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» | |
| | | 1 квалификационный уровень | |
| | | Секретарь-машинистка | 6378 |
| | | Делопроизводитель* | |
| | | Кассир | |
| | | 2 квалификационный уровень | |
| | | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 6597 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих | | | |

| № п/п | Категория работников | Наименование должности | Размер оклада (в рублях) |
|-------|--|--|--------------------------|
| | | второго уровня) | |
| | | 2 квалификационный уровень | |
| | | Заведующий хозяйством | 7363 |
| | | Заведующий складом | |
| | | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория | |
| | | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» | |
| | | 3 квалификационный уровень | |
| | | Заведующий производством (шеф-повар) | 7693 |
| | | Начальник хозяйственного отдела | |
| | | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория | |
| | | 4 квалификационный уровень | |
| | | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 7805 |
| | | Профессиональная квалификационная группа «Общотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| | | 1 квалификационный уровень | |
| | | Бухгалтер | 8133 |
| | | Специалист по охране труда | |
| | | 2 квалификационный уровень | |
| | | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория | 8795 |
| | | 3 квалификационный уровень | |
| | | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория | 9453 |
| | | 4 квалификационный уровень | |
| | | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 10112 |
| | | 5 квалификационный уровень | |
| | | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 10772 |
| 4 | Руководители структурных подразделений | 1 квалификационный уровень | |
| | | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором и другими структурными подразделениями | 9192 |

| № п/п | Категория работников | Наименование должности | Размер оклада (в рублях) |
|---|---|---|--|
| 5 | Медицинские работники | Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал и фармацевтический персонал» | |
| | | I квалификационный уровень | |
| | | Инструктор по лечебной физической культуре | 6974 |
| | | 3 квалификационный уровень | |
| | | Медицинская сестра | 7398 |
| 6 | Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» | |
| | | I квалификационный уровень | |
| | | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5929 (при наличии 1 квалификационного разряда) |
| | | Дворник | 6148 (при наличии 2 квалификационного разряда) |
| | | Кастелянша | |
| | | Кладовщик | |
| | | Машинист по стирке и ремонту спец.одежды | 6370 (при наличии 3 квалификационного разряда) |
| | | Уборщик производственных и служебных помещений | |
| | | Грузчик | |
| | | Кошох | |
| | | Истопник | |
| | | Дезинфектор | |
| | | Садовник | |
| | | Сторож (вахтер) | |
| | | Кухонный рабочий | |
| | | Возчик | |
| | | Машинист (кочегар) котельной | |
| | | Слесарь-сантехник | |
| | | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | |
| | | Оператор котельной | |
| | | Подсобный рабочий | |
| | | Повар | |
| | | Хлораторщик | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» | | | |
| I квалификационный уровень | | | |
| Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4,5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6588 (при наличии 4 квалификационного разряда) | | |
| Водитель автомобиля | 7214 (при наличии 5 | | |

| № п/п | Категория работников | Наименование должности | Размер оклада (в рублях) |
|---|-------------------------------------|---|--|
| | | | квалификационного разряда) |
| | | 2 квалификационный уровень | |
| | | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7247 (при наличии 6 квалификационного разряда) 7575 (при наличии 7 квалификационного разряда) |
| | | 3 квалификационный уровень | |
| | | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8125 |
| | | 4 квалификационный уровень | |
| | | Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 8342 |
| II. Общеобразовательное учреждение | | | |
| 7 | Педагогические работники | 1 квалификационный уровень | |
| | | Инструктор по физической культуре | 9070 |
| | | Старший вожатый | |
| | | Музыкальный руководитель | |
| | | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | |
| | | 2 квалификационный уровень | |
| | | Педагог дополнительного образования | 9314 |
| | | Педагог-организатор | |
| | | Социальный педагог | |
| | | 3 квалификационный уровень | |
| | | Воспитатель | 9559 |
| | | Методист | |
| | | Педагог-психолог | |
| | | Мастер производственного обучения | |
| | | 4 квалификационный уровень | |
| | | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | 10000 |
| | Руководитель физического воспитания | | |
| | Старший воспитатель | | |
| | Учитель-логопед (логопед) | | |

| № п/п | Категория работников | Наименование должности | Размер оклада (в рублях) | | |
|--|---|--|--------------------------|------|------|
| | | Учитель | | | |
| | | Педагог-библиотекарь | | | |
| | | Тьютор | | | |
| 8 | Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
| | | 1 квалификационный уровень | | | |
| | | Помощник воспитателя | | 7169 | |
| | | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | |
| | | 1 квалификационный уровень | | | |
| | | Младший воспитатель | | | 6576 |
| | | 2 квалификационный уровень | | | |
| Младший воспитатель | 6926 | | | | |
| 9 | Работники, занимающие должности специалистов и служащих | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» | | | |
| | | 1 квалификационный уровень | | | |
| | | Секретарь-машинистка | | 5960 | |
| | | Делопроизводитель | | | |
| | | Кассир | | | |
| | | 2 квалификационный уровень | | 6164 | |
| | | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | | | |
| | | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» | | | |
| | | 1 квалификационный уровень | | | |
| | | Лаборант | | | 6783 |
| | | Техник | | | |
| | | Мастер | | | |
| | | 2 квалификационный уровень | | | 6884 |
| | | Заведующий хозяйством | | | |
| | | Заведующий складом | | | 6884 |
| Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория | | | | | |
| Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» | 6884 | | | | |
| 3 квалификационный уровень | | | | | |
| Заведующий производством (шеф-повар) | 6884 | | | | |
| Начальник хозяйственного отдела | | | | | |
| Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория | 6884 | | | | |
| Администратор вычислительной сети | | | | | |

| № п/п | Категория работников | Наименование должности | Размер оклада (в рублях) |
|-------|--|--|--------------------------|
| | | | 7191 |
| | | 4 квалификационный уровень | |
| | | Мастер по эксплуатации оборудования газовых объектов | 7294 |
| | | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | |
| | | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | |
| | | 1 квалификационный уровень | |
| | | Бухгалтер | |
| | | Специалист по охране труда | |
| | | Инженер-электроник (электроник) | |
| | | Инженер-программист (программист) | |
| | | Специалист по кадрам | |
| | | Библиотекарь | 7602 |
| | | 2 квалификационный уровень | |
| | | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория | 8219 |
| | | 3 квалификационный уровень | |
| | | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория | 8836 |
| | | 4 квалификационный уровень | |
| | | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 9451 |
| | | 5 квалификационный уровень | |
| | | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 10069 |
| 10 | Руководители структурных подразделений | 1 квалификационный уровень | |
| | | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, библиотечной и другими структурными подразделениями* | 8590 |
| 11 | Медицинские работники | Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал и фармацевтический персонал» | |
| | | 3 квалификационный уровень | |
| | | Медицинская сестра | 6914 |
| 12 | Работники, осуществляющие | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих» | |

| № п/п | Категория работников | Наименование должности | Размер оклада (в рублях) |
|--|---|---|--|
| | профессиональную деятельность по профессиям рабочих | первого уровня» | |
| | | 1 квалификационный уровень | |
| | | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5542 (при наличии 1 квалификационного разряда) |
| | | Дворник | 5748 (при наличии 2 квалификационного разряда) |
| | | Кастелянша | |
| | | Кладовщик | |
| | | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 5953 (при наличии 3 квалификационного разряда) |
| | | Уборщик производственных и служебных помещений | |
| | | Грузчик | |
| | | Конюх | |
| | | Источник | |
| | | Дезинфектор | |
| | | Садовник | |
| | | Сторож (вахтер) | |
| | | Кухонный рабочий | |
| | | Возчик | |
| | | Машинист (кочегар) котельной | |
| | | Слесарь-сантехник | |
| | | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | |
| | | Оператор котельной | |
| | | Подсобный рабочий | |
| | | Гардеробщик | |
| | | Повар | |
| | | Хлораторщик | |
| | | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» | |
| | | 1 квалификационный уровень | |
| | | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6158 (при наличии 4 квалификационного разряда) |
| Водитель автомобиля | 6466 (при наличии 5 квалификационного разряда) | | |
| 2 квалификационный уровень | | | |
| Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6774 (при наличии 6 квалификационного разряда) | | |
| | 7079 (при наличии 7 квалификационного разряда) | | |
| 3 квалификационный уровень | | | |

| № п/п | Категория работников | Наименование должности | Размер оклада (в рублях) |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| | | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7593 |
| | | 4 квалификационный уровень | |
| | | Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих выжные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 7798 |
| III. Дополнительное образование | | | |
| 13 | Педагогические работники | 1 квалификационный уровень | |
| | | Инструктор по физической культуре | 9070 |
| | | Музыкальный руководитель | |
| | | 2 квалификационный уровень | |
| | | Инструктор-методист спортивной школы | 9314 |
| | | Инструктор-методист по адаптивной физической культуре | |
| | | Концертмейстер | |
| | | Педагог дополнительного образования | |
| | | Акомпаниатор | |
| | | Педагог-организатор | |
| | | Социальный педагог | |
| | | Тренер-преподаватель по спорту* | |
| | | Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре | |
| | | 3 квалификационный уровень | |
| | | Методист | 9559 |
| | | Педагог-психолог | |
| | | Старший инструктор-методист спортивной школы | |
| | | Старший инструктор-методист адаптивной физической культуры | |
| | | Старший тренер-преподаватель по спорту | |
| | | 4 квалификационный уровень | |
| | | Руководитель физического воспитания | 10000 |
| | | Учитель-логопед * | |
| | | Учитель-дефектолог | |
| | | Старший методист | |
| | | Педагог-библиотекарь | |
| | | Тьютор | |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

| № п/п | Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
|-------|--|--|
| 1 | Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) |

| № п/п | Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
|----------|--|--|
| | | процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

В стаж педагогической работы засчитывается время нахождения граждан на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат работникам учреждения (далее – учреждение)

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся | Размер стимулирующей выплаты |
|-------|---|---|---------------------------------------|
| 1 | Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда | Систематическое выполнение срочных и неотложных работ | До 100 процентов за каждый показатель |
| | | Проверка тетрадей обучающихся 1 – 4 классов | |
| | | Проверка письменных работ обучающихся 5 – 11 классов | |
| | | Работа с детьми в возрасте до 3-х лет | |
| | | Реализация образовательных программ в сетевой форме | |
| | | Работа с детьми из социально неблагополучных семей | |
| | | Обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания | |
| | | Организация занятости обучающихся в каникулярный период | |
| | | Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения) | |
| | | Занятие в учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, следующих должностей: | |
| | - учебно-вспомогательных работников | 3250 руб. | |
| | - медицинских работников | 1250 руб. | |
| | - служащих | 880 руб. | |
| | - рабочих | 640 руб. | |
| 2 | Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ | Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы. | До 100 процентов за каждый показатель |

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся | Размер стимулирующей выплаты |
|----------|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| | | разработка и внедрение авторских программ | |
| | | Применение в образовательном процессе информационных технологий | |
| | | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, и др.) | |
| | | Организация (участия) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | |
| | | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | |
| | | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | |
| | | Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий | |
| | | Востребованность дополнительных общеразвивающих программ | |
| | | Координация деятельности детских общественных объединений, которая направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений, вовлечение в общественно полезную деятельность | |
| | | Реализация мероприятий, направленных на формирование гражданской идентичности | |
| | | Организация и проведение дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий | |
| | | Реализация социальных | |

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся | Размер стимулирующей выплаты |
|----------|---|---|---------------------------------------|
| | | инициатив обучающихся, сопровождение детских социальных проектов | |
| | | Организация деятельности школьного ученического самоуправления | |
| 3 | Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) | <p>Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.</p> <p>Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.</p> <p>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)</p> <p>Выполнение задания особой важности и сложности</p> <p>Организация работы по социальной адаптации обучающихся</p> <p>Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы</p> <p>Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ</p> <p>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</p> <p>Активное участие в работе представительного органа работников учреждения</p> | До 100 процентов за каждый показатель |

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся | Размер стимулирующей выплаты |
|-------|--|---|---|
| | | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения | |
| | | Увеличение количества обучающихся, снятых с различных видов профилактического учета | |
| | | Увеличение количества родителей (законных представителей) обучающихся, получивших консультативную помощь педагога-психолога | |
| | | Достижение 100-процентного охвата обучающихся, в отношении которых реализуются программы индивидуального психологического сопровождения | |
| 4 | Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности медицинским работникам учреждения | Наличие стажа работы: - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - от 10 до 20 лет; - свыше 20 лет | До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов До 20 процентов |
| 5 | Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в учреждении руководителям структурных подразделений, служащим | Наличие стажа работы: - от 1 до 3 лет; - от 3 до 5 лет; - свыше 5 лет | До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов |

Примечание.

1. Для целей ежемесячных надбавок за стаж работы периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

2. Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

3. Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

4. Стаж работы работника учреждения устанавливается распорядительным актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

Приложение № 4
к положению об оплате труда

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований стимулирующих выплат, показателей эффективности деятельности, при достижении, которых стимулирующие выплаты производятся руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам бюджетных образовательных организаций

| Наименование стимулирующих выплат | Показатели, при которых стимулирующие выплаты производятся | Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты |
|---|---|--|
| Премия по итогам работы за месяц, квартал, год) | Обеспечение государственно-общественного характера управления в образовательном учреждении | До 100 процентов за каждый показатель |
| | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (по результатам проверок надзорных органов) | |
| | Содержание и развитие инфраструктуры образовательного учреждения (действующие теплицы, музеи, наличие автотранспорта, бассейна и т.д.) | |
| | Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | |
| | Обеспечение качественного общедоступного общего образования (по результатам государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения в формате ЕГЭ, ОГЭ, мониторинговых исследований) | |
| | Наличие и реализация в образовательном учреждении программ, проектов для обучения учащихся с особыми образовательными потребностями: одаренных, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | |

жду
кого
дня
теля
ного

кова

НОС
ода
интер
сис

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Готовность учебного учреждения к новому учебному году</p> <p>Информационная открытость образовательного учреждения, предоставление услуг в электронном виде (регулярное обновление сайта, работа в автоматизированных информационных системах)</p> <p>Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и др.</p> <p>Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса</p> <p>Соответствие качества оказываемых муниципальных услуг стандартам качества оказания муниципальных услуг (выполнение муниципального задания)</p> <p>Охват полноценным горячим питанием обучающихся</p> <p>Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения (единое родительское собрание, родительский всеобуч, публичный отчет учреждения, самообследование)</p> | |
| | <p>Результативность независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе оценки</p> | |
| | <p>Положительная динамика по результатам мониторинга реализации индивидуальных программ профессионального развития</p> | |
| | <p>Выплаты единовременного характера, связанные с юбилейными датами (50,60 лет со дня рождения, а для женщины дополнительно 55 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет)</p> | |

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, относимых к основному персоналу
по видам экономической деятельности

| N п/п | Тип образовательного учреждения (наименование прочего учреждения) | Наименование должности |
|---|---|-------------------------------------|
| Вид экономической деятельности «Образование» (код 85) | | |
| 1 | Дошкольное образовательное учреждение | Инструктор по физической культуре |
| | | Музыкальный руководитель |
| | | Воспитатель |
| | | Методист |
| | | Педагог-психолог |
| | | Старший воспитатель |
| | | Учитель-логопед (логопед) |
| | | Педагог дополнительного образования |
| | | Учитель-дефектолог |
| | | Инструктор по лечебной физкультуре |
| | | Руководитель физического воспитания |
| | | Социальный педагог |
| | | Старший методист |
| | | Помощник воспитателя |
| Младший воспитатель | | |
| 2 | Общеобразовательное учреждение | Инструктор по физической культуре |
| | | Старший вожатый |
| | | Воспитатель |
| | | Музыкальный руководитель |
| | | Педагог дополнительного образования |
| | | Педагог-организатор |
| | | Социальный педагог |
| | | Методист |

меж
искс
редн
зите
льнс

кова

ное

зда

17

| | | |
|---|--|--|
| | | Мастер производственного обучения |
| | | Педагог-психолог |
| | | Руководитель физического воспитания |
| | | Старший воспитатель |
| | | Учитель-дефектолог |
| | | Учитель-логопед (логопед) |
| | | Учитель |
| | | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| | | Педагог-библиотекарь |
| | | Тьютор |
| | | Концертмейстер |
| | | Заведующий библиотекой |
| | | Помощник воспитателя |
| | | Младший воспитатель |
| 3 | Учреждение дополнительного образования | Педагог дополнительного образования |
| | | Инструктор по физической культуре |
| | | Музыкальный руководитель |
| | | Тьютор |
| | | Тренер-преподаватель по спорту |
| | | Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре |
| | | Методист |
| | | Педагог-психолог |
| | | Старший инструктор-методист спортивной школы |
| | | Старший инструктор-методист адаптивной физической культуры |
| | | Старший тренер-преподаватель по спорту |
| | | Руководитель физического воспитания |
| | | Учитель-логопед |
| | | Учитель-дефектолог |
| | | Старший методист |

| |
|---|
| Педагог-библиотекарь |
| Инструктор-методист спортивной школы |
| Инструктор-методист по адаптивной физической культуре |
| Концертмейстер |
| Акомпаниатор |
| Педагог-организатор |
| Социальный педагог |
| Воспитатель |
| Инструктор по лечебной физкультуре |
| Заведующий отделением |
| Заведующий отделом |
| Заведующий сектором |
| Заведующий учебно-тренировочным комплексом |
| Заведующий библиотекой |
| Помощник воспитателя |
| Младший воспитатель |

между
инского
средняя
авителя
ельного

Примечание.

Виды экономической деятельности приведены в соответствии с «ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2). «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

. Внести изменения в приложение №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников БОУ «Сорочинская СОШ» в п.4.2. следующего содержания:

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовыми договорами, а именно 15 и 30 числа каждого месяца путем перечисления на ицевые счета работников, на указанный работником счет в банке»

. Изменения в «Положение об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области Сорочинская средняя общеобразовательная школа» распространяются на отношения, возникшие с 01.12.2022 года.

. Изменения в «Правила внутреннего трудового распорядка» бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области Сорочинская средняя общеобразовательная школа» распространяются на отношения, возникшие с 01.01.2023 года

. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью действующего коллективного договора бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Сорочинская средняя общеобразовательная школа».

о
акова

НОО

ода
и
и

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 29
(двадцать девять) страниц.

Директор школы:
Председатель ПК:

А. Р. Лубнина
С. Г. Мацакова

