

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
110	03.03.2023

Об утверждении Правил приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с пунктом 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, учитывая мнение Совета Учреждения (протокол №1 от 03.03.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ «Сорочинская СОШ» в редакции приложения к настоящему приказу (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 07.06.2021 № 259, утвердивший аналогичные правила.
3. Разместить Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ «Сорочинская СОШ» на сайте учреждения в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Р. Лубнина

**Правила  
приема на обучение по общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Законом Омской области от 18.07.2013 № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом БОУ «Сорочинская СОШ».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета Учреждения БОУ «Сорочинская СОШ».

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области «Сорочинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

1.5. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения Комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение производится с разрешения Комитета по образованию

Администрации Калачинского муниципального района Омской области.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В приеме в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе, заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую образовательную организацию обращается в Комитет по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области в установленном порядке.

2.5. Учреждение, размещает на информационном стенде в помещении и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ Комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Омской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.5. Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.6. настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Дата начала приема заявлений устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2.11. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в п.2.6. настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Если Учреждением закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Для зачисления в десятый класс Учреждения прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

2.16. Для зачисления в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест.

2.17. Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.18. В помещении Учреждения предназначенном для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений.

2.19. На информационных стендах, на официальном сайте Учреждения размещаются следующие информационные материалы:

- график работы ;
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- адрес официального сайта школы в сети «Интернет»;
- настоящие Правила.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера.

2.20. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пункте 3.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

### **3.Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее - заявление о

зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с информацией о лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Форма заявления о зачислении разрабатывается Учреждением (приложения 1,2 к настоящим Правилам) и размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет» до начала приема.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.4. Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Для формирования личного дела обучающегося, заявление в отношении которого поступило посредством ЕПГУ, после зачисления на обучение документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил представляются родителями (законными представителями) ребенка или поступающим.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Для зачисления в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения заявитель предоставляет:

- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;
- ведомость успеваемости поступающего за последние 2 года обучения,

заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам основного общего образования);

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

3.11. Для зачисления в Учреждение в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего;

- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.12. Учреждение при зачислении поступающего в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.13. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.14. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, поступающего с документами, указанными в п. 3.14 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Должностное лицо Учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение 2), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.17 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.18. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения и на сайте в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после их издания.

3.19. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12. Правил.

3.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Порядок организации индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам начального  
общего образования  
Директору БОУ «Сорочинская СОШ»  
Л.Р.Лубниной  
(Ф. И. О. руководителя)  
Ф. И. О. законного представителя ребенка  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ дата выдачи  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
электронная почта: \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение  
по образовательной программе начального общего образования**

Прошу зачислить моего \_\_\_\_\_  
(сына/дочь, Ф. И. О. ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.р.  
(дата рождения)

свидетельство о рождении: № \_\_\_\_\_,  
( или документ, подтверждающий родство заявителя)  
выдано \_\_\_\_\_

дата выдачи  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)  
на обучение по образовательной программе образования \_\_\_\_\_ начального \_\_\_\_\_ общего образования \_\_\_\_\_ с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г в \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ класс  
Язык образования - русский, \_\_\_\_\_ родной язык из числа языков России - \_\_\_\_\_.

**К заявлению прилагаются:**

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка ;
- Копия свидетельства о рождении ребенка ( или документ, подтверждающий родство заявителя);
- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

**При наличии:**

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Учреждение (Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- согласование приема в первый класс Учреждения ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка подписи родителей (законных представителей))

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами БОУ «Сорочинская СОШ» и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Даю согласие БОУ «Сорочинская СОШ» зарегистрированному по адресу: 646931, Омская область, Калачинский район, с.Сорочино, ул.Школьная, д.1 ОГРН 1025501595899, ИНН 5515007655, на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

Директору БОУ «Сорочинская СОШ»  
Л.Р. Лубниной  
(Ф. И. О. руководителя)  
Ф. И. О. законного представителя ребенка)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ дата выдачи

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение  
по образовательной программе (начального ,основного, среднего) общего образования**

Прошу зачислить моего \_\_\_\_\_  
(сына/дочь, Ф. И. О. ребенка)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.

(дата рождения)

свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, или документ, подтверждающий родство заявителя;  
выдано \_\_\_\_\_

дата выдачи

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

на обучение по образовательной программе образования \_\_\_\_\_ общего образования

с \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в \_\_\_\_\_ класс

Язык образования - русский, родной язык из числа языков России - \_\_\_\_\_.

**К заявлению прилагаются:**

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой гражданин обучался ранее (при приеме на обучение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации, в которой гражданин обучался ранее, и подписью руководителя или уполномоченного им лица (при приеме на обучение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме для получения среднего общего образования);

**При наличии:**

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Учреждение ;

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, расшифровка подписи родителей (законных представителей))

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами БОУ «Сорочинская СОШ» и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Даю согласие БОУ «Сорочинская СОШ» зарегистрированному по адресу: 646931, Омская область, Калачинский район, с.Сорочино, ул.Школьная, д.1 ОГРН 1025501595899, ИНН 5515007655, на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в

целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

Расписка в получении документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_.

(фамилия имя отчество родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приеме ребенка в \_\_\_ класс БОУ «Сорочинская СОШ» зарегистрировано в журнале приема заявлений под № \_\_\_\_\_.

К заявлению приложены:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

По возникшим вопросам Вы можете обратиться:

8(38155)43136 - директор Лубнина Людмила Романовна

8(38155)43136 - заместитель директора Тарасова Лариса Анатольевна

\_\_\_\_\_  
ФИО должностного лица, принявшего документы

\_\_\_\_\_  
подпись