

бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Сорочинская средняя общеобразовательная школа»

«СОГЛАСОВАНО»
с зам.директора по воспитательной
работе С.В.Мищенко _____
« 02 » сентября 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор школы
Л.Р.Лубнина _____
Приказ № 522 от « 02 » сентября 2024г

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа «Школьный Пресс-центр»**

возраст обучающихся 14 – 17 лет
срок реализации 1 год

(социально-гуманитарной направленности)

автор – составитель:
Большерт Надежда Сергеевна,
педагог дополнительного образования

Сорочино – 2024

1. Пояснительная записка

Данная программа предназначена для обучающихся 14-17 лет. В коллектив принимаются все желающие. Формируется разновозрастная группа обучающихся.

Количество часов в неделю: 2.

Количество часов за учебный год: 72.

Актуальность данной программы заключается в том, что в наш век повсеместной компьютеризации учащиеся большую часть своего свободного времени проводят в сети Интернет. Данная программа дополнительного образования не только поможет обучающимся с пользой проводить свободное время, но и будет способствовать профориентации учащихся, развитию профессиональных качеств, необходимых для дальнейшего профессионального обучения журналистике.

Нормативные документы, в соответствии с которыми была разработана данная программа:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
- Основная образовательная программа ООО БОУ «Сорочинская СОШ»;
- авторская программа Лазутиной Г.В. «Основы творческой деятельности журналиста».

Цель данного курса: развитие склонностей, способностей и интересов социального и профессионального самоопределения обучающихся через обучение основам журналистики.

Задачи программы

Образовательные:

- Ознакомить детей с историей журналистики.
- Сформировать и закрепить умение организовывать поиск информации, необходимой для выпуска газеты.
- Научить интерпретировать полученную информацию для дальнейшей работы.
- Сформировать умение планировать свою деятельность для достижения результата.
- Выработать способность анализировать информацию.
- Научить умению грамотно и эстетично оформлять результаты своей работы.
- Привить навыки сознательного и рационального использования компьютера в своей работе.

Развивающие:

- Способствовать развитию творчески активной личности.
- Развить потребности осмысливать полученную информацию и использовать ее в своей работе.
- Способствовать развитию умения организовать работу в коллективе над совместным проектом.
- Способствовать развитию творческого воображения и художественного вкуса.
- Показать возможности использования компьютера в газетно-издательской деятельности.
- Привить навыки самостоятельного мышления.
- Развить внутренний потенциал каждого ребенка через его участие в профессиональных смотрах и конкурсах.

Воспитывающие:

- Содействовать обогащению опыта межличностного общения.
- Воспитать чувство личной ответственности за выполненную работу.
- Пробудить интерес ко всем сферам жизни и деятельности района, школы.
- Воспитать способность к самореализации в современных условиях.
- Показать значение газетно-журнальной продукции для развития современного общества.

Формы проведения занятий: беседа, лекция, экскурсия, встреча, конкурс, выполнение творческих заданий, словесное представление материала, написание материалов в разных жанрах, набор текста, дизайн, выпуск газеты, презентация, анализ материалов, конкурсы, ролевые игры.

Деятельность в творческом объединении предполагает работу в свободном графике, вне расписания, дистанционно: сбор материала, интервью, фотографирование, набор текста на компьютере.

Методы проведения занятий: словесный, наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый.

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты:

- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели занятия;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Результативность программы проверяется регулярно.

Формы проверки: выпуск газет, контрольное творческое задание, конкурс, публичное выступление, участие в конкурсах, печатные материалы в газете.

2.Содержание программы

Вводное занятие

Теория. Вводное занятие. Знакомство с целями и задачами курса. Инструктаж по технике безопасности.

Журналистика в современном мире(6 часов)

Теория. История журналистики, ее возникновение и развитие. Информация. Периоды расцвета журналистики. Дифференциация газет по различным основаниям. Возникновение новых средств массовой информации, появление новых технологий.

Практика. Анкетирование читательской аудитории для выявления интересов и предпочтений. Анализ полученной информации. Составление плана выпуска газет.

Жанры журналистики.

Теория. Жанры журналистики, их индивидуальные признаки. Заметка – рассказ об одном факте. Информация – правдивый и своевременный рассказ об одном событии. Интервью – разговор журналиста с собеседником. Зарисовка – художественное описание. Репортаж – рассказ очевидца. Фоторепортаж.

Практика. Написание материалов в разных жанрах. Тренинг.

Виды газет, их значение.

Теория. Газеты для разной аудитории: детские, молодежные и взрослые. Газеты по интересам: спортивные, политические, профессиональные и т.д. Формат, тираж, оформление разных видов газет.

Практика. Изучение и анализ разных видов газет. Написание материалов для разной аудитории.

Заголовок — инструмент редактора.

Теория. Заголовок и подзаголовок играют большую роль в привлечении внимания читателя. Принцип контраста. По содержанию заголовки бывают назывными и транзитивными. Назывной заголовок отвечает на вопрос «О чём тут сказано?», транзитивный — «Что тут сказано?»

Практика. Изучение и анализ разных заголовков и подзаголовков статей.

Как правильно оформить газету.

Теория. Макет номера. Шрифты. Разметка газетной полосы. Дизайн. Цвет. Фото и иллюстрации. Оформление праздничного номера. Деловой номер. Реклама в газете.

Практика. Изучение детских газет других школ, городских и областных газет. Студенческие газеты: чему можно поучиться. Тренинг по оформлению газетной полосы. Использование шрифтов, цвета и иллюстраций.

Работа с периодическими изданиями.

Теория. Чтение и анализ детских газет и журналов разной направленности: «Пять углов», «Костер», «Юный натуралист» и других. Выявление их особенностей в подаче материалов и иллюстраций. Конкурс на самого внимательного читателя.

Практика. Анкетирование читательской аудитории для выявления интереса к детским изданиям. Участие в конкурсах для юных журналистов, проводимых разными изданиями. Написание материалов в разных жанрах.

Экскурсии.

Теория. Экскурсии в музеи города или к другим интересным объектам с целью написания репортажа, интервью, зарисовки, заметки. Умение находить необычное в обычном. Конкурс на лучший материал. Конкурс на лучшее фото.

Практика. Написание материалов в разных жанрах.

Итоговое занятие.

Теория. Подведение итогов работы: что узнали и чему научились за год. Выставка газет. Награждение лучших участников.

2. Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Кол-во часов	Форма работы
1	Вводное занятие. Знакомство с целями и задачами курса	1	Беседа. Инструктаж
2,3	История журналистики, ее возникновение и развитие. Информация. Периоды расцвета журналистики.	2	Практикум Беседа Конкурс
4,5	Дифференциация газет по различным основаниям. Возникновение новых средств массовой информации, появление новых технологий.	2	Беседа. Практикум
6	Анкетирование читательской аудитории для выявления интересов и предпочтений. Анализ полученной информации.	1	Анкетирование, анализ результатов
7,8	Составление плана выпуска газет. Работа над выпуском 1-го номера газеты	2	Практическое занятие
9	Жанры журналистики, их индивидуальные признаки.	1	Лекция, практикум
10,11	Заметка – рассказ об одном факте.	2	Лекция, практическое занятие
12,13	Информация – правдивый и своевременный рассказ об одном событии.	2	Лекция, практическое занятие
14	Интервью – разговор журналиста с собеседником.	1	Лекция, практическое занятие
15,16	Работа над выпуском 2-го номера газеты	2	Практикум
17,18	Зарисовка – художественное описание.	2	Лекция, практическое занятие
19,20	Репортаж – рассказ очевидца.	2	Лекция, практическое занятие

21,22	Работа над выпуском 3-го номера газеты	2	Практикум
23,24	Фоторепортаж.	2	Лекция, практическое занятие
25,26	Написание материалов в разных жанрах. Тренинг.	2	Практикум
27,28	Работа над выпуском 4-го номера газеты	2	Практикум
29, 30	Газеты для разной аудитории: детские, молодежные и взрослые. Газеты по интересам: спортивные, политические, профессиональные и т.д. Формат, тираж, оформление разных видов газет.	2	Практикум Беседа Конкурс
31,32	Написание материалов для разной аудитории.	2	Практикум, ролевая игра
33,34	Работа над выпуском 5-го номера газеты	2	Практикум
35,36	Заголовок и подзаголовок играют большую роль в привлечении внимания читателя. Принцип контраста. По содержанию заголовки бывают назывными и транзитивными. Назывной заголовок отвечает на вопрос «О чём тут сказано?», транзитивный — «Что тут сказано?»	2	Лекция, беседа, практикум
37,38	Изучение и анализ разных заголовков и подзаголовков статей.	2	Практикум
39-40 41	Макет номера. Шрифты. Разметка газетной полосы. Дизайн. Цвет. Фото и иллюстрации. Оформление праздничного номера. Деловой номер. Реклама в газете.	3	Беседа, учебно-практическое занятие
42,43	Работа над выпуском 6-го номера газеты	2	Практикум
44-46	Изучение детских газет других школ, городских и областных газет. Студенческие газеты: чему можно поучиться. Тренинг по оформлению газетной полосы. Использование шрифтов, цвета и иллюстраций.	3	Тренинг

47-49	Чтение и анализ детских газет и журналов разной направленности: «Пять углов», «Костер», «Юный натуралист» и других. Выявление их особенностей в подаче материалов и иллюстраций.	3	Практикум, конкурс, анкетирование
50,51	Конкурс на самого внимательного читателя. Анкетирование читательской аудитории для выявления интереса к детским изданиям.	2	Анкетирование, анализ результатов анкетирования
52,53	Работа над выпуском 7-го номера газеты	2	Практикум
54-57	Экскурсии в музеи города или к другим интересным объектам с целью написания репортажа, интервью, зарисовки, заметки. Умение находить необычное в обычном.	4	Экскурсия, конкурс
58-60	Конкурс на лучший материал.	3	Конкурс статей
61,62	Конкурс на лучшее фото.	2	Конкурс фото
63,64	Работа над выпуском 8-го номера газеты	2	Практикум
65-67	Написание материалов в разных жанрах.	3	Практикум
68,69	Работа над выпуском 9-го номера газеты	2	Практикум
70-72	Подведение итогов работы: что узнали и чему научились за год. Выставка газет. Награждение лучших участников.	3	Беседа, конкурс

2. Контрольно-оценочные средства

Основная форма проверки результатов работы – выпуск газет и их анализ.

Формы оценки знаний:

- Совместное обсуждение газетных материалов.
- Творческие конкурсы.
- Защита творческих проектов.
- Выставки газет.
- Интервью с читателями (учениками, родителями и учителями школы).

Формы подведения итогов:

- Выпуск номеров газеты «Голос школы»
- Конкурс на лучший газетный материал
- Конкурс на лучшее фото
- Выставки школьной газеты

Условия реализации программы

Программа реализуется на базе центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (кабинет №17-18).

Материально-техническое обеспечение программы

Стол, стулья, доска, фломастеры, маркеры ручки, блокноты, бумага, фотоаппарат, ноутбуки с доступом в интернет, интерактивная доска, флип-чарт.

Список литературы

Для педагога:

1. «Воспитание искусством». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2006.
2. «Время созидать». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2003.
3. Есин Б.И., Кузнецов И.В. Триста лет отечественной журналистики (1702-2002). М.: 2002
4. Курдюкова Л.А. Выпуск газеты: технология издания. Учебное пособие. Балашиха: 2008
5. Лазутина Г.В. «Основы творческой деятельности журналиста». М.: Аспект Пресс, 2001.
6. Лазутина Г.В. «Профессиональная этика журналиста». М.: Аспект Пресс, 2008.
7. Ныrkова Л.Н. Как делается газета. М.:1998
8. Справочник журналиста. М.: 1995.
9. Энциклопедия этикета. М.: «МиМ», 1997.

Для учащихся:

1. «Воспитание искусством». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2006.
2. «Время созидать». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2003.
3. Зубрилова Н.А. Дополнительное образование и воспитание детей в Санкт-Петербурге на рубеже XX-XXI вв.СПб.: 2003 .
4. Ожегов В. Словарь русского языка.
5. Сборник «История русской журналистики». М.:1996.
6. Справочник журналиста. М.: 1995.
7. Энциклопедия этикета. М.: «МиМ», 1997.